

**Mairie de Neuville-de-Poitou**

**Service affaires scolaires et périscolaires**

1 place Joffre - CS 00201  
86170 NEUVILLE-DE-POITOU  
Tél. 05 49 51 63 58

Cadre réservé à l'administration		
Nom de l'enfant :	Date d'arrivée du dossier :	Date d'entrée :
		Date de saisie Base Elève :
		Date de saisie NOÉ :

**DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE - ANNEE SCOLAIRE .....**

**L'inscription définitive ne sera validée qu'après accord de Mme le Maire.**

**Enfant 1 :**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : Masculin  Féminin

Date de naissance : ..... Lieu : ..... Département : .....

Adresse complète (responsable 1) :  
.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Repas standard :  Repas sans porc :  En absence de choix, le repas standard sera servi.

Allergie(s) alimentaire(s) (un PAI devra être fait auprès du Directeur / Directrice de l'école) :      oui       non

Si oui, précisez : .....

Nom de la dernière école fréquentée : .....

Ville : ..... Niveau : .....

Ecole d'affectation (*résumé au service Affaires scolaires et périscolaires*) : .....

**Enfant 2 :**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : Masculin  Féminin

Date de naissance : ..... Lieu : ..... Département : .....

Adresse complète (responsable 1) :  
.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Repas standard :  Repas sans porc :  En absence de choix, le repas standard sera servi.

Allergie(s) alimentaire(s) (un PAI devra être fait auprès du Directeur de l'école) :      oui       non

Si oui, précisez : .....

Nom de la dernière école fréquentée : .....

Ville : ..... Niveau : .....

Ecole d'affectation (*résumé au service Affaires scolaires et périscolaires*) : .....

**Enfant 3 :**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : Masculin  Féminin

Date de naissance : ..... Lieu : ..... Département : .....

Adresse complète (responsable 1) :  
.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Repas standard :  Repas sans porc :  En absence de choix, le repas standard sera servi.

Allergie(s) alimentaire(s) (un PAI devra être fait auprès du Directeur de l'école) :      oui       non

Si oui, précisez : .....

Nom de la dernière école fréquentée : .....

Ville : ..... Niveau : .....

Ecole d'affectation (*résumé au service Affaires scolaires et périscolaires*) : .....

## FAMILLE

### Responsable (et responsable financier principal) :

Mère :  Père :  Autre :

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

Téléphone travail : ..... Profession : .....

Date et lieu de naissance : .....

E-mail : .....@.....

Marié :  Divorcé :  Séparé :  En couple :  Veuf :  Pacsé :  Célibataire :

Adresse complète :

.....  
.....

Bâtiment / Résidence : .....

Code postal : ..... Ville : .....

CAF 86 :  MSA :  Autre : .....

N° allocataire : ..... **Obligatoire pour les tarifs de facturation**

Autorité parentale : oui  non

### Responsable :

Mère :  Père :  Autre :

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

Téléphone travail : ..... Profession : .....

Date et lieu de naissance : .....

E-mail : .....@.....

Marié :  Divorcé :  Séparé :  En couple :  Veuf :  Pacsé :  Célibataire :

Adresse complète :

.....  
.....

Bâtiment / Résidence : .....

Code postal : ..... Ville : .....

CAF 86 :  MSA :  Autre : .....

N° allocataire : ..... **Obligatoire pour les tarifs de facturation**

Autorité parentale : oui  non

**Autre responsable :**Famille d'accueil :       Organisme (UDAF, IDEF, ...) : 

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

Téléphone travail : ..... Profession : .....

Date et lieu de naissance : .....


E-mail : .....@.....

Marié :       Divorcé :       Séparé :       En couple :       Veuf :       Pacsé :       Célibataire : Adresse complète :  
.....  
.....

Bâtiment / Résidence : .....

Code postal : ..... Ville : .....

CAF 86 :       MSA :       Autre : .....N° allocataire : ..... **Obligatoire pour les tarifs de facturation**Autorité parentale :      oui       non 

	<p><b>Les tarifs de la restauration scolaire (et de garderie pour l'école de Bellefois) s'appliquent selon les ressources du foyer. Si aucun justificatif n'est fourni, le tarif maximum correspondant à la tranche la plus élevée sera appliqué.</b></p> <p><b>Il appartient à chaque famille de veiller à ce que son quotient familial soit à jour pour bénéficier de la tarification sociale.</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Autres enfants à charge :**

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole	Niveau

**Important**

En cas d'allergie alimentaire, vous devrez compléter un dossier de Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

**NB :** *Le PAI est élaboré à la demande de la famille, ou avec son accord et sa participation, par le chef d'établissement (en application de la circulaire n° 99-181 du 10 novembre 1999) à partir des besoins thérapeutiques de l'enfant ou l'adolescent.**Ces éléments sont précisés dans l'ordonnance signée du médecin qui suit l'enfant ou l'adolescent dans le cadre de sa pathologie.***Une fois complété, ce dossier sera transmis par le chef d'établissement au restaurant scolaire et à la garderie.**

## ENGAGEMENTS

- Je certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent dossier.
- Je déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement du service Affaires scolaires et périscolaires et du règlement intérieur du restaurant scolaire (mis à ma disposition sur le portail familles).
- Je déclare être informé que le service Affaires scolaires et périscolaires collecte ces données au sein d'un traitement informatique, dans l'unique objet de répondre à ma demande personnalisée d'inscription.
- Je déclare avoir pris connaissance qu'en l'absence de réponse complète au présent dossier d'inscription, le service Affaires scolaires et périscolaires pourrait ne pas être en mesure de répondre à ma demande personnalisée d'inscription.
- Je m'engage à informer le service Affaires scolaires et périscolaires de tout changement de situation personnelle (séparation, décès, naissance, perte d'emploi, ...), y compris d'adresse.

Fait à Neuville de Poitou, le .....

Signature du Responsable légal 1	Signature du Responsable légal 2	Signature Autre Responsable
<b>Pour le service Affaires scolaires et périscolaires: le .../.../...</b>		

## PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER D'INSCRIPTION SELON VOTRE SITUATION

*Toute fausse déclaration sera passible de poursuites.*

TOUT DOSSIER		
<b>Pour tout dossier :</b>  - Signature des 2 parents - Si 1 seule signature du dossier, alors attestation d'autorisation de scolarisation		<input checked="" type="checkbox"/> Acte de naissance avec filiation OU Livret de famille parents + enfants (à présenter au service Affaires scolaires et périscolaires)
		<input checked="" type="checkbox"/> Justificatif de domicile de moins de 3 mois (eau, électricité, gaz, quittance de loyer ou bail)
		<input checked="" type="checkbox"/> Attestation CAF mentionnant le quotient familial
		<input checked="" type="checkbox"/> Certificat de radiation pour une réinscription
SI	Parents séparés	<input type="checkbox"/> Jugement ou document co-signé précisant le mode de garde mais aussi la résidence de l'enfant
SI	Famille recomposée	<input type="checkbox"/> Jugement ou document co-signé précisant le mode de garde <input type="checkbox"/> Avis d'imposition année précédente des personnes vivant au foyer
SI	Un des parents a perdu l'autorité parentale	<input type="checkbox"/> Jugement indiquant la perte de l'autorité parentale
SI	Un des parents ne donne plus de nouvelles	<input type="checkbox"/> Jugement ou attestation précisant l'absence du parent

### ***Pour les enfants des autres communes***

Les parents doivent solliciter, au préalable, une dérogation auprès de leur mairie de résidence et l'accord de la commune de Neuville de Poitou avant toute radiation de l'école où est scolarisé l'enfant.

L'inscription définitive ne sera validée qu'après obtention de la dérogation, de l'accord de Mme le Maire et en fonction des places disponibles.